

保護者等向け

児童発達支援評価表

児童発達支援ピース

記入年月日:令和 6年 2月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	回答
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	1	0	0	基準 児童発達支援30㎡放課後等デイサービス40㎡ ピース58.35㎡約倍の広さとなります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	0	0	2	管理者1、保育士3、保健精神福祉(指導員)1、指導員がいます。見えるところに写真は難しいですが、職員も増え、日中のみの職員もいますので、ラインにて紹介させていただきます。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※ i になっているか。また、障がい の特性に応じ、事業所の設備等は、バリア フリー化や情報伝達等への配慮が適切にな されているか	13	0	0	0	相談室を確保し、室内で体を動かすものや 手先を使うおもちゃを取り入れています。ト イレも子供用を設置しました。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環 境になっているか。また、子ども達の活動に 合わせた空間となっているか	12	1	0	0	清潔に心掛けています。子どもの動きで同 線を考え、室内のコーナーの環境を考えて 設置しています。
適切 な支 援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に 分析された上で、児童発達支援計画※ ii が 作成されているか	12	1	0	0	面談時にお話を聞いて児童発達支援計画 を作成しています。半年に一度モニタリング を行い作成し直しています。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイ ドラインの「児童発達支援の提供すべき支 援」の「発達支援(本人支援及び移行支 援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援 内容から子どもの支援に必要な項目が適切 に選択され、その上で、具体的な支援内容 が設定されているか	12	0	0	1	子どもの発達に合わせた個別指導計画を 作成するようにしています。個別指導計画 の作成後、問題・疑問等ありましたら お知 らせください。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われ ているか	13	0	0	0	その子の成長に沿った支援を心掛けてい ます。
	8	活動プログラム※ iii が固定化しないよう工 夫されているか	13	0	0	0	一日の生活・遊びが充実し、支援とつな がるよう固定化を防ぎ日々勉強していきたい と思います。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流 や、障がいのない子どもと活動する機会が あるか	12	0	0	1	いまだ保育園と連携ができていないので交流を 持っています。年齢の高い子が主となります。 田町幼稚園との交流もさせて頂けるよ うにしたいです。
保護 者へ の説 明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説 明がなされたか	12	0	0	1	契約時に長くなってしまうので重要な所のみ説 明させて頂いています。ご確認頂き分からない 所は説明させて頂きますのでお知らせください。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支 援の提供すべき支援」のねらい及び支援内 容と、これに基づき作成された「児童発達支 援計画」を示しながら支援内容の説明がな されたか	12	0	0	1	面談・モニタリング後の作成となる為それに準じ た支援計画を作成しています。書類作成後にも 時間を取って頂くのは大変かと思ひ、書類確認 後なければ署名して頂く形をとっていますが説明 の必要な方はお申し出下さい。都度ご説明致し ます。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペア レント・トレーニング※ iv 等)が行われているか	8	1	0	4	ノート等で相談があれば応えています。お 家でお困りの方・子どもにどう支援するべき か等 相談がありましたら、その都度声をか けて頂ければいつでも対応させていただきます。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの健康や発達の状況、課題につ いて共通理解ができているか	12	1	0	0	連絡ノートや朝・帰りの受け渡し時に何か あれば声をかけさせて頂いています。又お声 がけください。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に 関する助言等の支援が行われているか	12	1	0	0	モニタリングが半年に一度あります。又、お 困りの際はいつでも声をかけて下さい。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同士の連携が支援され ているか	10	2	0	1	月に一度 交流会を開催しております。是非 ご参加下さい。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れにつ いて、対応の体制が整備されているとともに、 子どもや保護者に周知・説明され、相談や 申入れをした際に迅速かつ適切に対応され ているか	13	0	0	0	相談・対応はその都度行っておりますの で、何かありましたらお声がけください。

	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	2	0	0	ノートや受け渡しの際のやりとりで伝達できないことは、その都度お知らせください。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	13	0	0	0	SNS(HP・主にインスタグラムやLINE)で報告させて頂いています。又、自己評価などは1年に一回年度末にアンケートを取らせて頂き、今後の支援に繋げていきたいと思っています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	12	1	0	0	個人情報の取り扱いには十分注意していきたいと思っています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	13	0	0	0	プリントにて緊急防災マニュアルは出しております。又、年に3・4回避難訓練を実施していきます。防犯・感染症対応マニュアルを作成します。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	0	0	0	3ヶ月に一度避難訓練の実施をしています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	12	1	0	0	慣れるまでに時間がかかっていますが、日々・笑顔で過ごせるよう支援していきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	12	1	0	0	他の子の支援中ということもあり、集中して遊んでいる子の妨げにならないような支援を心掛けている為、全員との挨拶ができない事がありますが、何かありましたら声をおかけください。気持ちよく挨拶するよう心掛けていきます。体調管理はノートに書いて頂いたりラインにて気になることは連絡を受けています。口頭でも何かありましたらお知らせください。

※ i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

※ ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

※ iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

※ iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

.....

(保護者の皆様へ)

○この児童発達支援評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。