

## 保護者等向け

## 児童発達支援評価表

児童発達支援ピース

記入年月日:令和 5年 3月 1日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	回答
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	0	0	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	6	0	0	2	保育士、保健精神福祉(指導員)がいます。契約書に記載しております。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※ i になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	0	0	1	相談室を確保し、室内で体を動かすものや手先を使うおもちゃを取り入れています。トイレも子供用を設置しました。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8	0	0	0	
適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画※ ii が作成されているか	7	0	0	1	面談時にお話を聞いて児童発達支援計画を作成しています。半年に一度モニタリングを行い作成し直しています。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	0	1	子どもの発達に合わせた個別指導計画を作成するようにしています。個別指導計画の作成後、問題・疑問等ありましたら お知らせください。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	1	0	0	その子の成長に沿った支援を心掛けています。
	8	活動プログラム※ iii が固定化しないよう工夫されているか	7	0	0	0	一日の生活・遊びが充実し、支援とつながるよう固定化を防ぎ日々勉強していきたいと思います。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	0	0	4	いさみ保育園と連携し月1・2回の交流を持っています。年齢の高い子が主となります。
保護者への説明等	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7	1	0	0	契約時に長くなってしまうので重要な所のみ説明させて頂いています。ご確認頂き分からない所は説明させて頂きますのでお知らせください。
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	7	0	1	0	面談・モーティブック後の作成となる為それに準じた支援計画を作成しています。書類作成後にも時間を持って頂くのは大変かと思い、書類確認後よければ署名して頂く形をとっていますが説明の必要な方はお申し出下さい。都度ご説明致します。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング※ iv 等)が行われているか	6	0	0	2	ノート等で相談があれば応えています。お家でお困りの方・子どもにどう支援するべきか等 相談がありましたら、その都度声をかけて頂ければいつでも対応させて頂きます。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができるか	7	1	0	0	連絡ノートや朝・帰りの受け渡し時に何かあれば声をかけさせて頂いてます。又お声がけください。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	0	0	1	モニタリングが半年に一度あります。又、お困りの際はいつでも声をかけて下さい。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	0	0	3	月に一度 交流会を開催しております。是非ご参加下さい。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	7	1	0	0	相談・対応はその都度行っておりますので、何かありましたらお声がけください。

	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	7	0	0	1	ノートや受け渡しの際のやりとりで伝達できないことは、その都度お知らせください。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5	0	0	3	SNS(HP・主にインスタグラムやLINE)で報告させて頂いています。又、自己評価などは1年に一回年度末にアンケートを取らせて頂き、今後の支援に繋げていきたいと思います。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	8	0	0	0	
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	6	0	0	2	プリントにて緊急防災マニュアルは出しております。又、年に3・4回避難訓練を実施していきます。防犯・感染症対応マニュアルを作成します。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	0	0	3	3ヶ月に一度避難訓練の実施をしています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	7	1	0	0	慣れるまでに時間がかかることがあります。日々・笑顔で過ごせるよう支援していきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	7	1	0	0	何かありましたら声をおかけください。お子様の成長を感じられるよう日々勉強して参ります。

※ i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

※ ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供するまでの留意事項などを記載する計画のことです。これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

※ iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

※ iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

(保護者の皆様へ)

○この児童発達支援評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。